

	Demandeur	Conjoint
NOM .....		
Prénoms .....		
Nom de jeune fille .....		
Date de naissance .....		
Nationalité .....		

SITUATION DE FAMILLE  Marié  Célibataire  Veuf  Séparé  
 Divorcé  PACS  Union libre

Nombre d'enfants à charge : ..... Age des enfants : .....

**Motif du changement de logement**

Mutation  Embauche  Déménagement de l'entreprise

**Précédente situation professionnelle**

	Demandeur	Conjoint
Nom de l'employeur :		
Adresse et Tél. de l'employeur :		
Adresse du lieu de travail (si différent) :		
Date de départ ou de la mutation :		

**Nouvelle situation professionnelle**

	Demandeur	Conjoint
Nom de l'employeur :		
Adresse et Tél. de l'employeur :		
Adresse du lieu de travail (si différent) :		
Date d'arrivée (suite à mutation ou embauche) :		

**Habitation avant mutation ou embauche**

Adresse du logement : .....

..... Tél. ....

Locataire : loyer mensuel charges incluses : ..... €  A titre gratuit

Propriétaire : total des mensualités de prêts : ..... € Date d'entrée dans les lieux .....

**Habitation après mutation ou embauche**

Adresse du domicile actuel : .....

..... Tél. ....

Locataire : loyer mensuel charges incluses : ..... €  A titre gratuit

Propriétaire : total des mensualités de prêts : ..... € Date d'entrée dans les lieux .....

## Dépenses

### 1 - **DOUBLE CHARGE DE LOGEMENT** (soit provisoirement le temps du changement, soit si le maintien de deux résidences est envisagé) :

#### Lieu de départ :

- Loyer et charges locatives

€

- Remboursements des emprunts liés à l'accession à la propriété

€

#### Lieu d'arrivée :

- Loyer et charges locatives

€

- Remboursements des emprunts liés à l'accession à la propriété

€

### 2 - **DEPENSES ENGENDRÉES SUR LE SITE DE DÉPART :**

- Frais d'assistance à la mise en location ou à la vente du logement

€

- Frais et honoraires de Notaire

€

- Frais de mainlevée d'hypothèque

€

- Indemnités de remboursements anticipés des prêts immobiliers consécutifs à la vente du logement

€

- Intérêts de prêts relais

€

### 3 - **DEPENSES ENGENDRÉES SUR LE SITE D'ACCUEIL :**

- Frais d'Agence pour la recherche d'un logement

€

- Frais d'établissement de contrat de bail

€

- Frais et honoraires de Notaire

€

- Frais de montage du dossier financier pour l'acquisition du logement

€

- Charges d'emprunts correspondantes

€

- Frais d'assistance à l'installation dans le logement

€

**TOTAL GÉNÉRAL .....**

€

**Montant de l'aide sollicitée**

€

Le(s) soussigné(s) atteste(nt) sur l'honneur qu'il n'a (n'ont) :

- ni déposé un autre dossier de demande d'aide MOBILI-PASS® pour les mêmes dépenses auprès d'un autre CIL/CCI
- ni obtenu une aide MOBILI-PASS® pour les mêmes dépenses d'un autre CIL/CCI.

Il(s) s'engage(nt) à ne pas demander une aide identique couvrant les mêmes dépenses et certifie(nt) que les dépenses pour lesquelles l'aide est demandée ne sont pas prises en charge par ailleurs et notamment par leur employeur.

Il(s) certifie(nt) l'exactitude des renseignements fournis et reconnaît(ssent) avoir été informé(s) qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de l'aide MOBILI-PASS® devraient être immédiatement remboursées au CIL 72 sans qu'il soit nécessaire, pour ce dernier, de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable.

Le CIL 72 se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à ..... le .....  
Signature du bénéficiaire, Signature du co-bénéficiaire,

Lu et approuvé

Lu et approuvé

### Dossier à adresser à

CIL de la Sarthe : 25, rue d'Arcole - 72013 LE MANS Cedex 2

Tél. 02.43.39.56.78 - Fax 02.43.23.77.43

### Accompagné des pièces suivantes

**Tout dossier incomplet [ pièce manquante ou une ou plusieurs rubrique(s) non renseignée(s) ] ne sera pas instruit**

- ➡ Le présent imprimé rempli et signé
- ➡ Copie de la (ou des) carte(s) nationale(s) d'identité ou du livret de famille pour les ménages ayant des enfants
- ➡ Copie du contrat de travail sur site d'arrivée et justificatif situation site de départ
- ➡ Attestation de l'employeur du demandeur précisant la date de la mutation, et indiquant formellement le lieu de travail avant et après mutation  
ou Attestation d'embauche précisant formellement le lieu de travail

#### 1 - CUMUL DE DÉPENSES DE DOUBLE RÉSIDENCE

- ➡ Pour les locataires :
  - Exemplaire du bail du ou des logements loués
  - Quittances de loyer du ou des logements loués pour la période concernée (logement que vous avez quitté et nouveau logement)
- ➡ Pour les propriétaires :
  - Titre de propriété ou attestation du notaire
  - Tableaux d'amortissement des emprunts immobiliers
  - Attestation de règlement des échéances des emprunts immobiliers pour la période concernée
  - Le cas échéant, attestation de paiements de charges de copropriété
  - Le cas échéant, attestation de paiement de la taxe foncière

#### 2 - DÉPENSES ENGENDRÉES SUR LE SITE DE DÉPART : selon le cas :

- Factures relatives aux frais d'Agence
- Notes de frais et d'honoraires de Notaire
- Attestation des Organismes prêteurs mentionnant le montant de l'indemnité de remboursement anticipé des prêts immobiliers relatif à la vente du logement
- Attestation des Organismes prêteurs récapitulant le montant des intérêts des prêts relais et mentionnant les échéances concernées

#### 3 - DÉPENSES ENGENDRÉES PAR L'ARRIVÉE SUR LE SITE D'ACCUEIL : selon le cas :

- Factures relatives aux frais d'Agence pour la recherche d'un logement locatif ou en accession
- Notes de frais et honoraires de Notaire
- Factures des frais de constitution de dossier financier pour l'acquisition d'un logement
- Factures des frais correspondant aux emprunts pour l'acquisition d'un logement
- Factures ou notes des frais relatifs à l'assistance à l'installation dans un nouveau logement

#### 4 - SI LES DÉPENSES DÉPASSENT 1 600 € :

- Attestation (au dos du présent dossier) à faire remplir par l'employeur

Le demandeur doit produire les facture originales des dépenses engagées qui seront conservées par le CIL 72.

# Demande de l'employeur

Nous soussignés (nom de l'entreprise ou de l'organisme) .....

Donnons notre accord pour une subvention spécifique à la mobilité pour raison professionnelle :

mutation au sein de l'entreprise

embauche dans l'entreprise

pouvant aller jusqu'à 3 200 €, à :

M. / M<sup>me</sup> / M<sup>lle</sup> (Nom, prénom) : .....

Nous certifions que cet accord est donné dans le respect des conditions d'information des règles d'utilisation du 1 % Logement auprès des représentants du personnel (1) ou, à défaut de représentants du personnel, par voie d'affichage dans nos locaux.

Date :

Cachet et signature :

(préciser le nom et la qualité du signataire)

***Cette attestation est la seule qui sera délivrée à l'intéressé dans un délai de deux ans, pour l'obtention de l'Aide MOBILI-PASS®.***

(1) Comité d'entreprise et au sein de ce Comité, Commission d'information et d'aide au logement prévue par la Loi 76-463 du 31 Mai 1976 pour les entreprises de plus de trois cents salariés.

---

**OBSERVATIONS** (espace pouvant être utilisé par le demandeur s'il souhaite apporter des explications complémentaires) :

**Attention :** Certaines des réponses au présent questionnaire sont obligatoires, la non réponse pouvant entraîner le refus de l'aide demandée. Les informations recueillies ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion ou pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires, et seront notamment transmises à l'UESL et à l'ANPEEC. Elles pourront donner lieu à l'exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi N° 78-17 du 6 Janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.